



eRecept

Uporabniški priročnik

Priprava delovne postaje za uporabnika eRecepta

Status:	Verzija za objavo
Datum verzije:	21. 9. 2015
Avtor:	Ministrstvo za zdravje

KAZALO

Vsebina dokumenta	5
1. Kvalificirano digitalno potrdilo	7
1.1 Uporaba kvalificiranega digitalnega potrdila iz PK	7
1.1.1 Odklepanje kvalificiranega digitalnega potrdila	7
1.1.2 Preverjanje, ali je kvalificirano digitalno potrdilo na profesionalni kartici odklenjeno in ali je nameščena zadnja verzija Gemalto medprogramja	10
1.2 Uporaba drugih kvalificiranih potrdil	12
1.3 Možnost spremembe PIN na profesionalni kartici ZZZS (PK)	12
2. Pravice za uporabo centralne rešitve eRecept	13
2.1 Preverjanje pravic uporabnika v eRecept	14
2.2 Ureditev podatkov o zaposlitvi v zbirki BPI	17
2.3 Oddaja vloge za začasno dodelitev pravic v VS	19
3. Informacijski sistem, ki zna delati z informacijskim sistemom eRecept	22
3.1 Aktivacija nastavitve za uporabo eRecepta v informacijskem sistemu	22
4. Postopek za določitev nadzornika pravic organizacije	23
5. Postopki v primeru napak	24
5.1 Napaka zaradi nenameščenega Gemalto medprogramja	24
5.2 Napaka zaradi nezaupanja korenskemu certifikatu SIGOV	25
5.2.1 Ročna namestitev korenskega certifikata	26
6. Posebnosti pri večjih organizacijah	Napaka! Zaznamek ni definiran.
6.1 Preverjanje povezljivosti z infrastrukturo eRecept	Napaka! Zaznamek ni definiran.
6.2 Paketno posredovanje podatkov o zaposlitvah v bazo BPI	Napaka! Zaznamek ni definiran.

KAZALO TABEL

Tabela 1: Seznam s kontaktnimi podatki NIJZ za urejanje vpisov v BPI19

Tabela 2: Kontaktni podatki podjetij za pomoč pri nastavitvah zalednih aplikacij23

KAZALO SLIK

Slika 1: Prikaz dela spletne strani ZZZS z namenskim programom PkTPin.exe 8

Slika 2: Izsek iz navodil za uporabo namenskega programa PkTPin.exe..... 9

Slika 1: Medprogramje Gemalto_izbor Classic Client Toolbox-a 10

Slika 2: Gemalto vmesnik_sekcija Lastnosti kartice 11

Slika 8: Gemalto vmesnik za upravljanje_sekcija Lastnosti kartice_ aktiviran KDP.. 11

Slika 10: Gemalto vmesnik za upravljanje_sekcija Dokumentacija..... 12

Slika 12: Nastavitev gesla na varnostni shemi ob prvem dostopu 14

Slika 13: Vpis gesla za varnostno shemo 15

Slika 14 : Pregled obstoječih pravic za uporabnika 16

Slika 15 : Zaslon za vnos prošnje za vlogo s pravicami v rešitvi eRecept 17

Slika 16 : Bližnjica za vpis prošnje za vlogo..... 20

Slika 17 : Obrazec za vpis prošnje za vlogo 21

Slika 25 : Napaka, ki jo javi PkTpin.exe, če na računalniku ni nameščenega Gemalto medprogramja 24

Slika 26: Medprogramje Gemalto_izbor Classic Client Toolbox-a **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

Slika 27: Gemalto vmesnik za upravljanje_sekcija Dokumentacija.....**Napaka! Zaznamek ni definiran.**

Slika 28: Prikaz dela spletne strani ZZZS z instalacijskimi paketi 25

Slika 29 : Napaka, ki jo javi zaledna aplikacija, če ni nameščen korenski certifikat .. 25

Slika 30: Okno za namestitev certifikata 26

Slika 31: Čarovnik za uvažanje potrdil 27

Slika 32: Izbira shrambe potrdil 27

Slika 33: Okno za dokončanje čarovnika za uvoz potrdil 28

Slika 34: Obvestilo o uspešnem uvozu 28

Slika 35: Okno za prikaz potrdila 29

Slika 36 : Prikaz okna za razpakiranje datoteke Dignostic tool (odvisno od verzije Winzip)..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

Slika 37: Diagnostično orodje_izbira okolja **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

Slika 38 : Prikaz pravilne diagnostike na lokacijah, kjer so vključeni v zNet preko usmerjevalnika..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

Slika 39 : Prikaz pravilne diagnostike na lokacijah, kjer nimajo usmerjevalnika in dostopajo do centralnega dela rešitve preko zunanje povezave .. **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

UPORABLJENE KRATICE:

BPI	baza podatkov o izvajalcih, ime se uporablja za zbirko Evidenca gibanj zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov
KDP	kvalificirano digitalno potrdilo
MZ	Ministrstvo za zdravje
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
PK	profesionalna kartica
VS	varnostna shema
ZZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije



VSEBINA DOKUMENTA

Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije posodablja izmenjevanje podatkov za potrebe predpisovanja in izdajanja zdravil za uporabo v humani medicini.

Ta dokument podaja tehnično navodilo izvajalcem zdravstvenih dejavnosti za pripravo pogojev za medsebojno elektronsko izmenjevanje podatkov o predpisanih in izdanih zdravilih. Ključna sprememba pri izmenjavi podatkov je v tem, da izvajalci zdravstvenih dejavnosti razen v primerih izjem za izmenjavo podatkov uporabljajo recepte v elektronski obliki.

Dokument opisuje postopke, ki jih mora izvesti uporabnik, da lahko začne s postopkom predpisovanja zdravil na elektronski recept ali s postopkom izdaje zdravil, predpisanih na elektronskem receptu.

Predpogoj za uporabo rešitve je uporaba ene od obstoječih aplikacij, ki jih uporabljajo zdravniki na primarni ravni oz. jo uporabljajo v lekarnah v Republiki Sloveniji. V okviru projekta eRecept smo jih nadgradili, da znajo uporabljati centralne dele rešitve eRecept.

Uporabnik mora v zdravstveni/lekarniški aplikaciji imeti nastavljene pravice za uporabo rešitve z ustreznimi pooblastili (zdravnika ali farmacevta).

Pogoje za uporabo centralnega dela eRecepta lahko razdelimo na tri sklope:

- I. Kvalificirano digitalno potrdilo
- II. Pravice za uporabo centralnega dela rešitve
- III. Informacijski sistem (pri zdravniku ali v lekarni), ki zna uporabljati eRecept

V prvih treh poglavjih opisujemo postopke, ki jih mora izvesti uporabnik ali njegov vzdrževalec sistema, da lahko začne delati z rešitvijo eRecept (da izpolnjuje pogoje za posamezni sklop). Po izvedbi postopkov iz prvih treh poglavij je uporabnik torej pripravljen za začetek dela.

Postopki v četrtem poglavju so namenjena ustanovam, ki bodo želele imeti možnost same dodeljevati začasne pravice uporabnikom za delo s sistemom. Načeloma priporočamo vsem izvajalcem zdravstvene dejavnosti, da to pooblastilo nekomu v organizaciji podelijo.

Napake, ki se lahko pojavijo pri uporabi rešitve, in način njihove odprave je opisan v petem poglavju.

Morebitne predloge za dopolnitev priročnika, sugestije in pripombe nam, prosim pošljite na erecept.mz@gov.si. Z veseljem jih bomo upoštevali.



Seznam kontaktnih števil za pomoč v zvezi s postopki iz priročnika

V priročniku opisujemo več različnih sklopov, katerih skrbniki so različne ustanove in podjetja v Sloveniji. Na enem mestu podajamo seznam kontaktnih števil oz. naslovov za posamezna področja, kasneje jih na več mestih ponovno navajamo.

Splošna številka za pomoč v zvezi s storitvami eZdravja: **080 2445**

Za informacije o profesionalni kartici (PK), ki jo je izdal ZZZS, postopku odklepanja kvalificiranega digitalnega potrdila iz PK, postopkih za namestitve zadnje verzije Gemalto medprogramja, gonilnikov za čitalce PK in ostalih postopkih v zvezi s PK:

ZZZS, Služba za poslovanje s karticami

na telefonski številki 01/30-77-466 vsak delovni dan med 7:00 in 17:00

elektronski naslov kzz_sluzba@zzzs.si

Za informacije o postopkih in načinih vpisa v Bazo podatkov o izvajalcih: **območne enote NIJZ – številke za posamezno regijo so v tabeli Tabela 1 na strani 19,**

informacije za prvi vpis v bazo tina.anderle@nijz.si, 01 2441-537

za paketno pošiljanje podatkov vili.prodan@nijz.si, 01 2441-452

Za informacije o prilagoditvah v zalednem informacijskem **lekarniškem** sistemu, navodila za uporabo sistema, vklop uporabe eRecepta, nastavitvah delovne postaje za uporabo eRecepta:

Informacijski sistem	Telefonska številka za pomoč pri uporabi eRecepta	Elektronski naslov	Podjetje
RECIPE	(02) 788 88 30 ali 31	info@recipe.si	Pharmaco d.o.o.
PROLIS	(4) 2 800 800	podpora@pronet-kr.si lekarne@pronet-kr.si	ali Pronet d.o.o.
ORKA.AOR	(2) 530 11 80	lekarne@hakl.it	Hakl-IT d.o.o.

Za informacije o postopkih za vpis nadzornika pravic za vašo organizacijo:

Ministrstvo za zdravje, Sektor za eZdravje

Telefon 01/478 6235 (med 8. in 15. uro)

elektronski naslove erecept.mz@gov.si

Za informacije o nastavitvah usmerjevalnika za priklop v zNET omrežje, če ste ga prejeli od MZ (večji uporabniki):

Ministrstvo za zdravje, Sektor za eZdravje

Telefon 01/478 6297 (med 8. in 15. uro)

elektronski naslov erecept.mz@gov.si

Ostale informacije:

elektronski naslov erecept.mz@gov.si



1. KVALIFICIRANO DIGITALNO POTRDILO

1.1 UPORABA KVALIFICIRANEGA DIGITALNEGA POTRDILO IZ PK

V okviru projekta eRecept smo predvideli možnost uporabe kvalificiranih digitalnih potrdil, ki jih je Zavod za zdravstveno zavarovanje že izdal vsem zdravnikom in farmacevtom v javni zdravstveni mreži na profesionalni kartici (PK). Osnovne informacije o PK lahko pridobite na strani <http://ca.zzzs.si/pk/>.

Na PK se nahajata dve digitalni potrdili: nekvalificirano, ki se je že do sedaj uporabljalo za dostop do online ZZZS, in kvalificirano digitalno potrdilo, ki se bo prvič uporabilo pri projektu eRecept.

Kvalificirano digitalno potrdilo je na PK zaklenjeno, zato **morate pred prvo uporabo** PK za eRecept izvesti postopek odklepanja potrdila (postopek je opisan v poglavju 1.1.1). Postopek se za isto PK izvede samo enkrat.

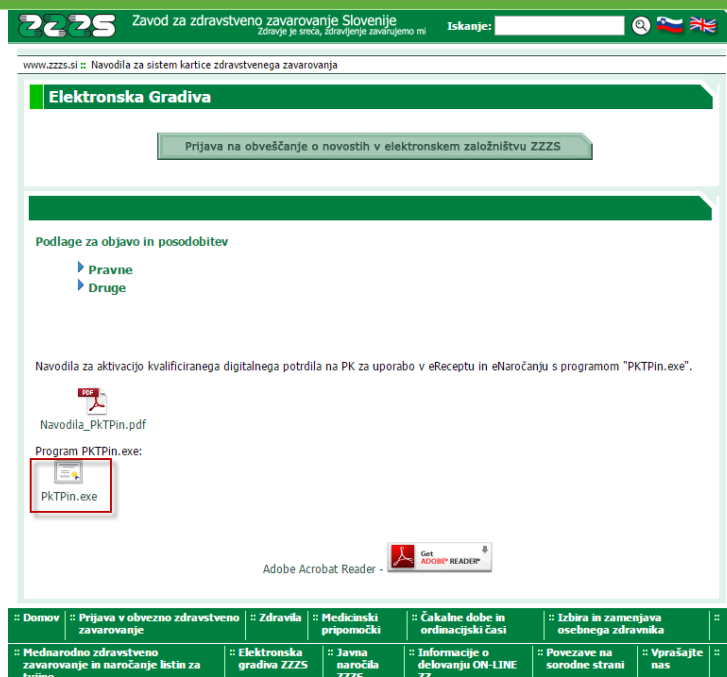
1.1.1 Odklepanje kvalificiranega digitalnega potrdila

Za odklepanje potrebujete:

- profesionalno kartico
- čitalnik kartice
- kuverto z osebnimi gesli, ki ste jo (večina v zadnjem letu) prejeli skupaj s PK, v kateri se nahajajo kode za PK
- računalnik, ki že ima nameščeno orodje za delo z online ZZZS z dostopom do spleta (Gemalto vmesnik)

1. Preverite, da se številka na kuverti ujema s številko na profesionalni kartici – da imate torej kuverto, ki vsebuje gesla za pravilno kartico.
2. Kvalificirano digitalno potrdilo odklenete s pomočjo namenskega programa, ki se nahaja na povezavi: <http://ca.zzzs.si/aktivacija>

Ob kliku na zgornjo povezavo (ali kopiranjem v naslovno vrstico spletnega brskalnika) se odpre okno (Slika 1).



Slika 1: Prikaz dela spletne strani ZZS z namenskim programom PkTPin.exe

3. S klikom na ikono Navodila_PkTPin.pdf odprite navodila za aktivacijo digitalnega potrdila v pdf obliki. Navodila se nahajajo na naslovu:
[http://www.zzs.si/zzs/info/egradiva.nsf/0/88713c43a4ac054cc1257c90003f27e7/\\$FILE/Navodila_PkTPin.pdf](http://www.zzs.si/zzs/info/egradiva.nsf/0/88713c43a4ac054cc1257c90003f27e7/$FILE/Navodila_PkTPin.pdf)
4. Navodilo odprite in dosledno upoštevajte točke navodila. Sledite navodilom za uporabo programa PkTPin.exe, ki ste jih odprli v koraku 3. Na sliki (Slika 2) povzemamo izsek iz navodil.

Opozorilo: Zapomnite si nastavljeni PIN!

Opozorilo: Če vaš računalnik zaradi varnostne politike med tem postopkom zahteva dodatne pravice (uporabniško ime in geslo), boste potrebovali **pomoč skrbnika vašega informacijskega sistema**, da vam nastavi dodatne pravice oz. s svojimi pravicami zažene program na delovni postaji. S postopkom boste lahko nadaljevali šele po dodelitvi dodatnih pravic.

V polje TPIN vnesite TPIN iz kuverte z osebniimi gesli za profesionalno kartico.

V polje SPIN vnesete željen 6-mesten PIN, ki ga želite imeti in izberite gumb »Aktiviraj«.

Če ste bili uspešni, orodje javi uspešno aktivacijo KDP. **Zapomnite si nastavljeni PIN.**

Za morebitne dodatne informacije ali pomoč lahko pokličete Službo za poslovanje s karticami na telefon 01/30-77-466.

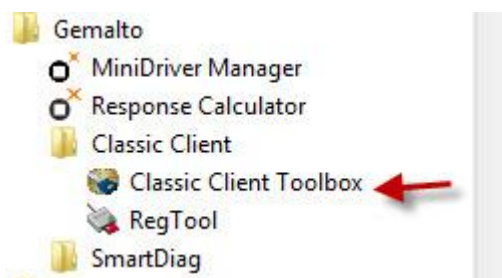
Slika 2: Izsek iz navodil za uporabo namenskega programa PkTPin.exe

5. Če ste uspešno izvedli vse korake iz navodil za PkTpin.exe, bi vaše KDP morale sedaj biti odklenjene, na računalniku pa nameščena zadnja verzija Gemalto medprogramja.
6. Če ste pri izvajanju korakov v tem poglavju naleteli na težave, ki jih sami ali z vašim skrbnikom informacijskega sistema ne znate rešiti, se obrnite na Službo za poslovanje s karticami ZZS vsak delovni dan med 7. in 17. uro na telefonski številki (01) 30 77 466.
7. ZZS zaradi izteka veljavnosti kvalificiranih digitalnih potrdil v **letošnjem letu izvaja menjavo profesionalnih kartic za zdravnike in farmacevte**. V večini

regij je menjava že potekala. Ob prejemu nove PK (če je še niste prejeli) boste morali postopek odklepanja kvalificiranega digitalnega potrdila iz tega poglavja ponoviti za novo PK.

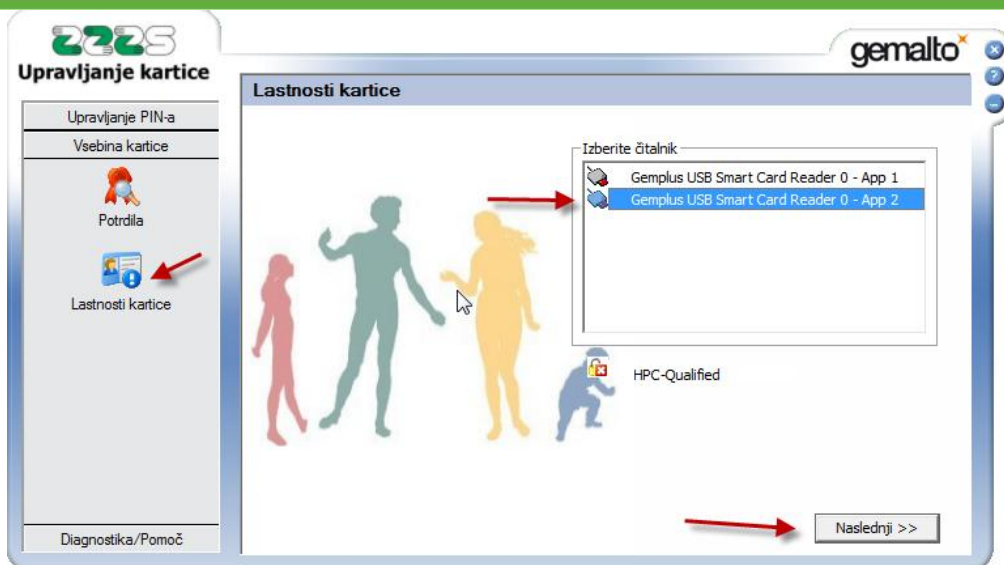
1.1.2 Preverjanje, ali je kvalificirano digitalno potrdilo na profesionalni kartici odklenjeno in ali je nameščena zadnja verzija Gemalto medprogramja

1. Preverjanje naredite preko posebnega programa - Gemalto vmesnika, ki je že nameščen na vseh računalnikih, ki ste jih že do sedaj uporabljali za delo s PK. Do programa pridete preko Start/Programs/ Gemalto/Classic Client/Classic Client Toolbox).



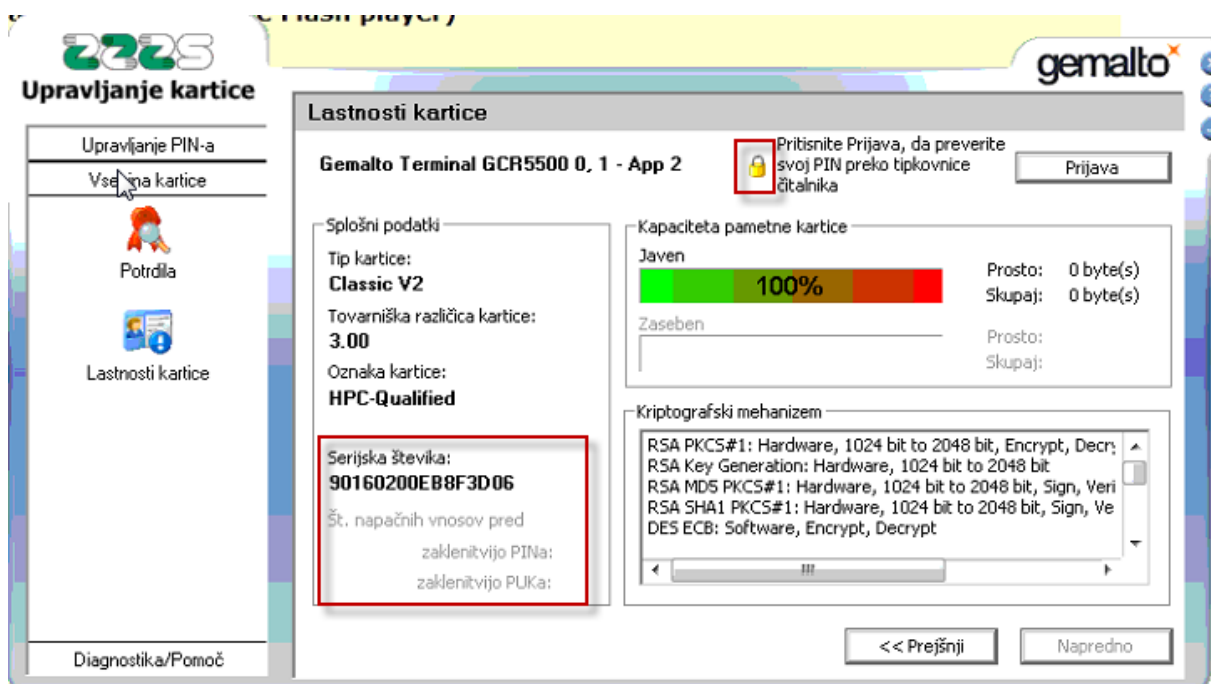
Slika 3: Medprogramje Gemalto_izbor Classic Client Toolbox-a

2. Če programa ne najdete, se obrnite na vašega lokalnega informatika, saj morate najprej izvesti namestitev Gemalto medprogramja (postopek je opisan v poglavju 5.1). Šele potem lahko izvedete korake iz tega poglavja.
3. Kliknite na Classic Client Toolbox (glej Slika 3). Na levi strani okna, ki se vam odpre (Slika 4), izberite zavihek Vsebina kartice. Kliknite Lastnosti kartice, izberite kvalificirano digitalno potrdilo (HPC qualified) in kliknite na gumb Naslednji (Slika 4).



Slika 4: Gemalto vmesnik_sekcija Lastnosti kartice

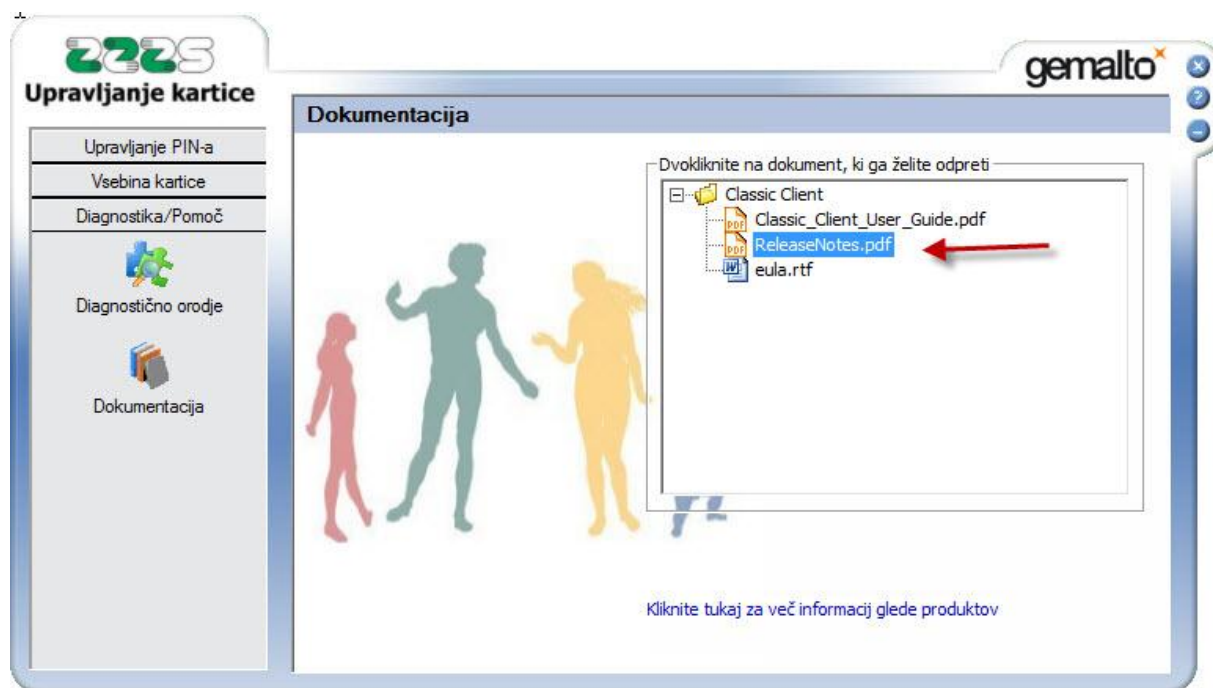
4. Odpre se okno (Slika 5). V oknu preverite, da se je del okna, kjer se nahaja besedilo "Št. napačnih vnosov pred", posivil oz deaktiviral. Ravno tako mora biti v delu, označenem na sliki z manjšim rdečim okvirčkom desno zgoraj, (Slika 5), ikona ključavnice brez simbola x.



Slika 5: Gemalto vmesnik za upravljanje_sekcija Lastnosti kartice_aktiviran KDP

5. Preverite, ali imate nameščeno zadnjo verzijo Gemalto medprogramja (medprogramje skrbi za uporabo profesionalne kartice izdajatelja ZZZS). Verzija, ki mora biti nameščena, je 6.1 – 008.

Izberite zavihek Diagnostika/Pomoč, izberite Dokumentacija, kliknite na ReleaseNotes.pdf (Slika 6). Odpre se novo okno, kjer mora naslov dokumenta vsebovati besedilo različica 6.1 – 008.



Slika 6: Gemalto vmesnik za upravljanje_sekcija Dokumentacija

1.2 UPORABA DRUGIH KVALIFICIRANIH POTRDIL

V primeru uporabe ostalih kvalificiranih digitalnih potrdil, ki so izdana v RS, lahko uporabnik iz varnostnih razlogov dobi v podpis **izjavo o pogojih uporabe digitalnih potrdil**, s podpisom katere se strinja, da bo:

- za avtentikacijo dosledno uporabljal PIN kodo in
- KDP hranil na prenosnem mediju (pametni kartici), v kolikor je to tehnično mogoče.

Izjavo bo uporabniku ponudila zaledna aplikacija ob prvi komunikaciji z centralnim delom rešitve. Uporabnik bo izjavo digitalno podpisal, shranila se bo na centralnem delu rešitve. S podpisom izjave se uporabnik zaveže k odgovornemu varovanju kvalificiranega digitalnega potrdila prevzema odgovornost in nosi posledice.

1.3 MOŽNOST SPREMEMBE PIN NA PROFESIONALNI KARTICI ZZZS (PK)

Uporabnik ima možnost PIN za digitalna potrdila na PK zamenjati. Navodila za spreminjanje PIN so na <http://ca.zzzs.si/sprememba>. Opozarjamo na varnostno pomanjkljivost, da pri spreminjanju PIN za KDPna tipkovnici čitalca ta ne preverja, ali je dolžina PIN dolga šest mest, kar pomeni, da si lahko uporabnik nastavi tudi krajši PIN, česar iz varnostnih razlogov ne priporočamo.



2. PRAVICE ZA UPORABO CENTRALNE REŠITVE ERECEPT

Uporabnik sistema eRecept za uporabo sistema centralne rešitve eRecept lahko pridobi pravice na dva načina:

1. Pravice lahko zdravnik ali farmacevt pridobi na podlagi podatkov o zaposlitvi (za določen čas, za nedoločen čas, pogodbeno delo, pogodbeno delo upokojenca ali za zdravnike pripravnik na usposabljanju) v organizaciji, iz katere želi uporabljati eRecept, v zbirki Evidenca gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov (v nadaljevanju zbirka BPI), ki jo upravlja NIJZ. K tekočemu posredovanju podatkov v zbirko vašo ustanovo zavezuje zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva. Podatki iz BPI se redno prenašajo v centralni del rešitve eRecept. V kolikor ima uporabnik v tej zbirki vpisan ustrezen tip zaposlitve v organizaciji, iz katere želi uporabljati eRecept, in uporablja KDP iz PK, mu bodo pravice za predpisovanje/izdajo receptov avtomatsko dodeljene, saj centralna rešitev eRecept redno prevzema tudi podatke o izdanih kvalificiranih digitalnih potrdilih na PK in jih uparja s podatki iz BPI.
2. Pravice uporabe mu lahko za določen čas (21 dni) dodeli nadzornik pravic v vaši organizaciji. Vsak izvajalec zdravstvene dejavnosti ima namreč možnost, da določi osebo (ali več), ki lahko dodatno dodeljuje pravice uporabnikov za svojo organizacijo. Dodelitev te pravice za določen čas je namenjena za obdobje do ureditve podatkov v zbirki BPI (ob npr. novi zaposlitvi, dežurstvu, nadomeščanju). Ob dodelitvi pravice uporabe rešitve eRecept je torej nadzornik dolžan podatke sporočiti tudi za ureditev podatkov v zbirki BPI. Po izteku obdobja veljavnosti pravic mora uporabnik ponovno obiskati centralno rešitev in zaprositi za dodelitev pravice, nadzornik pa pred iztekom pravic in ob izteku pravi dobi elektronska sporočila o tem, da mora urediti pravice. Če izvajalec zdravstvene dejavnosti ne določi nadzornika in izvede postopkov za odobritev nadzornika (postopek je opisan v poglavju 4), ne more dodeljevati pravic za določen čas, uporabniki v tem primeru dobivajo pravice samo na podlagi podatkov o zaposlitvi v BPI.

Pomembno: V kolikor podatki o pravicah za uporabnika niso zapisani v sistemu, ustanova pa nima določenega nadzornika pravic, je edini način za ureditev pravic ureditev podatkov v bazi BPI, ki vključuje pošiljanje potrjenega papirnatega obrazca in čakanje na vnos in prenos podatkov (cca. teden dni). Možnosti urejanja pravic direktno v sistemu eRecept, ki bi ga izvajal MZ ali vzdrževalec zaledne aplikacije, ni. Tudi center za pomoč uporabnikom lahko pravice le preveri, nima pa pooblastila za njihovo dodajanje.

Trenutno dodeljene pravice lahko uporabnik kadarkoli preveri na spletni strani varnostne sheme informacijske rešitve eRecept na način, opisan v nadaljevanju.

2.1 PREVERJANJE PRAVIC UPORABNIKA V eRECEPT

Uporabnik lahko kadarkoli preveri, katere vloge so mu dodeljene znotraj sistema eRecept tako, da obišče uporabniški vmesnik varnostne sheme, ki se nahaja na naslovu <https://storitve.ezdrav.si/VS.web/vsHomePage> (povezavo skopirajte v spletni brskalnik, samo klik na povezavo pri dostopu lahko javi napako).

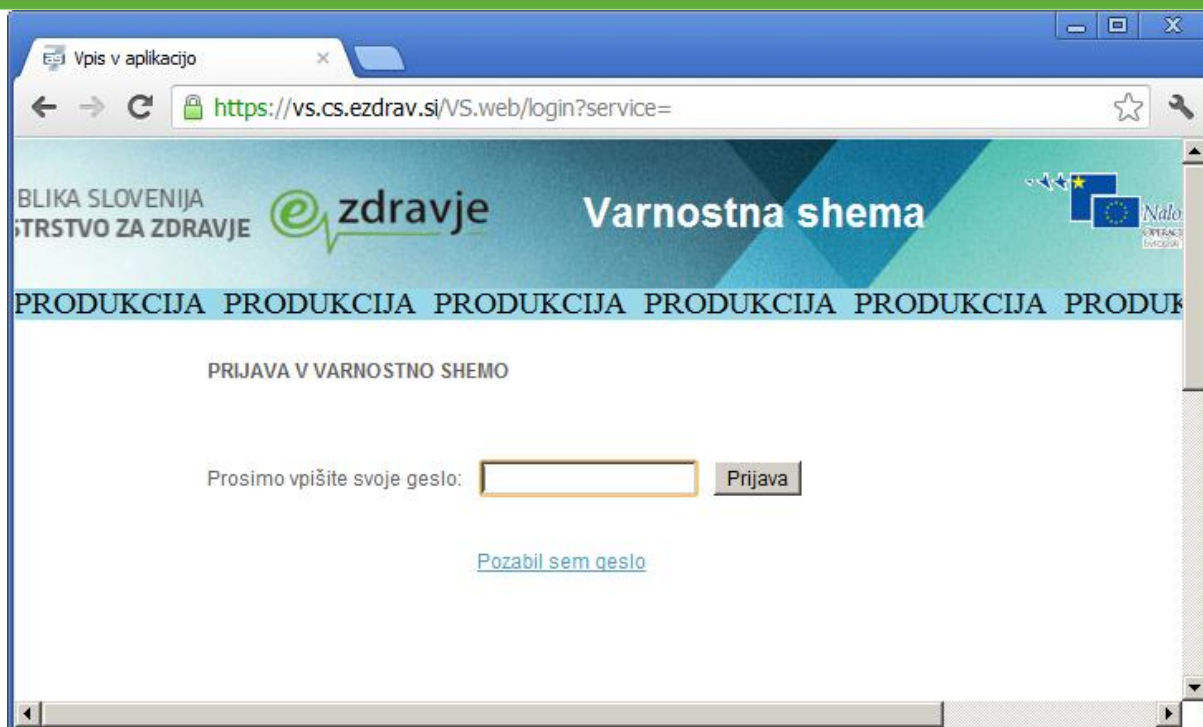
Če brskalnik pri dostopu do spletne strani javi napako, da ne zaupa certifikatu, lahko za odpravo opozoril uporabnik izvede postopek, opisan v poglavju 5.2 (pri tem je pomemben prvi korak, ki se ga v postopku izvede, sam način dostopa za nadaljnje dostope do spletne strani ne igra pomena).

Za dostop mora uporabnik uporabiti KDP iz PK ali drugo kvalificirano potrdilo, ki ga sistem zna povezati s številko zdravstvenega delavca. V primeru, da ima uporabnik že dodeljene pravice, se mu ob prvem dostopu prikaže zaslon za nastavitev gesla (Slika 7).

Slika 7: Nastavitev gesla na varnostni shemi ob prvem dostopu

Uporabnik naj dvakrat vpiše geslo (vpis in potrditev) za dostop do varnostne sheme (izmisli si ga sam) in **si ga zapomni** za morebitne naslednje dostope.

Po kliku na Ponastavi geslo se prikaže naslednja stran za vpis gesla (Slika 8).



Slika 8: Vpis gesla za varnostno shemo

Uporabnik naj vpiše geslo, ki si ga je ravnokar izmislil in klikne na Prijava.

Ob naslednjih odstopih z istim digitalnim potrdilom bo uporabnik začel z delom na strani za vpis gesla (Slika 8), kjer vpiše geslo za dostop do VS.

Po kliku na Prijava se odpre stran varnostne sheme (Slika 9). Na zaslonu naj uporabnik poišče sekcijo Vse moje vloge in pravice ter izbere simbol »+«, če se pravice ne vidijo. Prikažejo se mu vloge, ki jih ima v sistemu eRecept na nivoju organizacij, kjer je zaposlen (po podatkih iz BPI ali če mu je vlogo začasno dodelil nadzornik njegove organizacije). Poleg vsakega podatka je navedeno, ali je šlo za ročni vnos ali za prenos podatkov iz BPI, in datum začetka veljavnosti pravic za to vlogo.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

e zdravje

Varnostna shema

Vladislav Modic VS_Nadzornik_tipa_organizacije

PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA

Uporabniki

- Predprva prijava
- Pregled prošenj za dodelitev pravic
- Dnevnik dogodkov
- Pregled dnevnika dogodkov
- Pravice uporabnikov
- Administracija uporabnikov

Organizacije

- Upravljanje z organizacijami
- Tipi organizacij
- Register organizacij

DOBRODOŠLI V VARNOSTNO SHEMA

Glede na vaše pravice lahko izberete akcije v meniju na levi strani.

Vaša zadnja uspešna prijava: 09.03.2014 09:00
Vaša zadnja neuspešna prijava: 09.03.2014 09:00

[Navodila za nadzornike](#)
[Video navodila za odobritev prošnje](#)

Trenutne vloge in pravice

VS_Nadzornik_tipa_organizacije

Vse moje vloge in pravice

VS_Nadzornik_tipa_organizacije (A. MLINAR, D.O.O.)
VS_Nadzornik_tipa_organizacije (VELOG D.O.O.)
VS_Nadzornik_tipa_organizacije (OZG - OE ZDRAVSTVENI DOM BLED, ZDRAVSTVENI DOM BOHINJ)

Kontakt
Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5 1000 Ljubljana, T: (01) 478 60 01, E: [gp.mz\(at\)gov.si](mailto:gp.mz(at)gov.si)

© 2013 Ministrstvo za zdravje. Vse pravice pridržane! ComTrade d.o.o., Build: 287.5324

Slika 9 : Pregled obstoječih pravic za uporabnika

Uporabnik mora preveriti, ali so med pravicami navedene vse organizacije, v katerih namerava uporabljati informacijsko rešitev eRecept, in seveda ustrezno vlogo (zdravnik ali farmacevt).

Centralna rešitev eRecept namreč zahteva, da ima uporabnik pravico, da zdravila predpisuje ali izdaja, v organizaciji, iz katere uporablja rešitev, ki se povezuje z eReceptom. Konkretno to pomeni, da npr. zdravnik, ki dela v ZD Ljubljana, ne bo mogel izdajati receptov v ZD Celje, če mu pred tem pooblaščen oseba ZD Celje ne bo uredilo podatka o zaposlitvi v ZD Celje v BPI ali dodelilo začasne pravice na varnostni shemi za predpisovanje zdravil v ZD Celje.

V primeru, da uporabnik nima dodeljenih še nobenih pravic oz. sistem ne zna njegovega digitalnega potrdila povezati z uporabnikom v bazi BPI, se prikaže zaslon za vnos prošnje za vlogo (Slika 10). V tem primeru je oddaja vloge smiselna le, če imate že določenega nadzornika organizacije (poglavje 4). V kolikor nadzornika nimate, morate za ureditev pravic urediti podatke o zaposlitvi uporabnika v zbirki BPI (poglavje 2.2).

Slika 10 : Zaslona za vnos prošnje za vlogo s pravicami v rešitvi eRecept

V primeru, da uporabnik nima nobenih pravic ali nima pravic za organizacijo, iz katere želi dostopati do centralne rešitve eRecept, mora izvajalec zdravstvene dejavnosti (zakoniti zastopnik) poskrbeti za vpis podatkov o zaposlitvi uporabnika v zbirki BPI (postopek je opisan v poglavju 2.2).

Če ima organizacija urejenega nadzornika pravic (postopek za določitev nadzornika je opisan v poglavju 4), mu le-ta lahko po tem, ko uporabnik zaprosi za dodelitev začasnih pravic (postopek je opisan v poglavju 2.3), dodeličasne pravice. Na ta način uporabnik pridobi pravice za uporabo eRecepta še pred vpisom podatka v BPI.

Če uporabnik v BPI še ni vpisan (še nima številke zdravstvenega delavca), ne more uporabljati rešitve eRecept, ampak mora na NIJZ najprej urediti prvi vpis v BPI.

2.2 UREDITEV PODATKOV O ZAPOSLOTVI V ZBIRKI BPI

Na podlagi podatka o zaposlitvi iz BPI bo informacijski sistem eRecept avtomatsko dodelil pravice za uporabo eRecepta.

Za prijavo zaposlitve se uporablja obstoječi obrazec NIJZ – SL2, na voljo na naslovu http://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/obrazec_nijz-sl2_v2014.pdf.

Navodila za izpolnjevanje obrazca so na voljo na naslovu na spletni strani NIJZ http://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/izpolnjevanje_obrazca_nijz-sl1_v2014.pdf.



Isti obrazec se uporablja za prvo prijavo v BPI in spremembo podatkov, se pa razlikuje nabor obveznih podatkov, ki jih je treba izpolniti glede na tip vpisa. Na obrazcu je potrebno **za prijavo podatkov o zaposlitvi** izpolniti naslednje podatke:

- ime in priimek zdravstvenega delavca;
- EMŠO;
- številko iz registra zdravstvenih delavcev;
- podatke o zaposlitvi.

Obrazec je treba izpolniti in natisniti. Izpolnjen obrazec mora biti opremljen z datumom, žigom in podpisom pooblaščen osebe, s čimer vlagatelj vloge za vpis odgovarja za popolnost, točnost in resničnost v obrazcu navedenih podatkov. Izpolnjen obrazec pošljete **na najbližjo enoto NIJZ** na naslov iz spodnje tabele. Za vse **informacije v zvezi z načinom vpisa v BPI** se lahko obrnete na najbližjo kontaktno osebo, navedeno v tabeli.

Ime in priimek	E-pošta	Telefon	Območna enota
Tatjana Škornik Tovornik	tatjana.skornik@nijz.si	03 4251-141	NIJZ, OE CELJE IPAVČEVA ULICA 18 3000 CELJE
Marjana Hladnik	marjana.hladnik@nijz.si	05 3308-626	NIJZ, OE NOVA GORICA VIPAVSKA CESTA 13 5000 NOVA GORICA
Irena Majcan Kopilović	irena.majcan-kopilovic@nijz.si	05 6630-823	NIJZ, OE KOPER - UNITA DI CAPODISTRIA VOJKOVO NABREŽJE 4 A 6000 KOPER - CAPODISTRIA
Simonca Kiphut	Simonca.Kiphut@nijz.si	04 2017-191	NIJZ, OE KRANJ GOSPOSVETSKA ULICA 12 4000 KRANJ
Rok Zaletel	rok.zaletel@nijz.si	01 5863-938	NIJZ, OE LJUBLJANA ZALOŠKA CESTA 29 1000 LJUBLJANA
Polona Kovačič	polona.kovacic@nijz.si	02 4602-353	NIJZ, OE MARIBOR PRVOMAJSKA ULICA 1 2000 MARIBOR
Ivana Žilavec	ivana.zilavec@nijz.si	02 5302-130	NIJZ, OE MURSKA SOBOTA ULICA ARHITEKTA NOVAKA 2 B 9000 MURSKA SOBOTA
Tea Kordiš	tea.kordis@nijz.si	07 3934-191	NIJZ, OE NOVO MESTO MEJ VRTI 5 8000 NOVO MESTO
Irena Ferlin	irena.ferlin@nijz.si	02 8705-616	NIJZ, OE RAVNE NA KOROŠKEM OB SUHI 5 B 2390 RAVNE NA KOROŠKEM
Tina Anderle informacije o prvem vpisu	tina.anderle@nijz.si	01 2441-537	NIJZ TRUBARJEVA CESTA 2 1000 LJUBLJANA



Vili Prodan	vili.prodan@nijz.si	01 2441-452	NIJZ TRUBARJEVA CESTA 2 1000 LJUBLJANA
tehnični skrbnik, kontaktna oseba za dogovor o paketnem uvozu podatkov			

Tabela 1: Seznam s kontaktnimi podatki NIJZ za urejanje vpisov v BPI

Za večje organizacije, kjer je treba naenkrat posredovati podatke za več uporabnikov, se je možno z NIJZ dogovoriti za paketni uvoz podatkov s tehničnim skrbnikom baze.

2.3 ODDAJA VLOGE ZA ZAČASNO DODELITEV PRAVIC V VS

Pravice uporabnika (zdravstvenega delavca) se avtomatsko prenašajo iz baze BPI, s tem postopkom pa lahko do ureditve podatkov v BPI uporabnik po odobritvi nadzornika organizacije začasno pridobi pravice za uporabo rešitve eRecept.

Ta korak je potreben le v primeru, da uporabnik še nima vpisane ustrezne zaposlitve v organizaciji v zbirki BPI, delodajalec pa mu vseeno želi začasno (za tri tedne) omogočiti uporabo rešitve eRecept.

V primeru, da organizacija **ni** izvedla postopka za določitev **nadzornika** pravic v varnostni shemi (ta je opisan v poglavju 4), **ne more dodeliti pravic po tem postopku**. Če organizacija nima nadzornika pravic (ga ni določila), so pravice uporabnikov za to organizacijo vezane samo na podatke o zaposlitvi iz BPI in dodelitev pravic za določen čas ni možna.

Za korak potrebuje uporabnik aktivirano KDP na PK oz. drugo KDP, za katerega imamo izpolnjeno izjavo o pogojih uporabe.

1. Do prošnje za vpis pravic uporabnik pride preko naslova <https://storitve.ezdrav.si/VS.web/>, kjer je že narejena izbira za vlogo zdravnika ali farmacevta (Slika 11). Pri dostopu do strani morate izbrati tudi kvalificirano potrdilo, s katerim boste dostopali do strani.



PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA

VARNOSTNA SHEMA

→ ADMIN VSTOP

Če še niste registrirani za delo z aplikacijo eRecepti, lahko oddate prošnjo za dodelitev pravic, ki jo potrdi skrbnik sistema. Kliknite na željeno vlogo:

[ZDRAVNIK](#)

• [FARMACEVT](#)

Varnostna shema je aplikacija, ki omogoča enotno upravljanje z uporabniki in njihovimi pravicami za delo v različnih aplikacijah. Izvaja avtentikacijo in avtorizacijo in podpira tudi upravljanje s pravicami sistemskih uporabnikov (aplikacij).

• video primeri uporabe

- [Oddaja prošnje - za zdravnike](#)
- [Oddaja prošnje - za farmacevte](#)

- za vstop potrebujete digitalno potrdilo
 - potrdilo overitelja [SIGEN-CA](#) si lahko npr. pridobite na upravni enoti
 - možna je tudi uporaba ostalih kvalificiranih digitalnih potrdil (AC-NLB, HALCOM-CA, POŠTAR-CA, SIGOV-CA)
- pooblaščen administrator vam mora tudi dodeliti ustrezne pravice za delo z aplikacijo
 - za prvo dodelitev pravic kliknite [tukaj](#)

Slika 11 : Bližnjica za vpis prošnje za vlogo

2. Po izboru vloge zdravnik ali farmacevt se pojavi pogovorno okno, kamor uporabnik vnese svoje podatke (*Slika 12*). Ime in priimek sta že prednastavljena, saj se preneseta iz podatkov na certifikatu. Uporabnik naj vnese še ostale podatke:
 - ID BPI (št. zdravstvenega delavca – obvezen podatek, katerega vrednost se preverja na centralnem delu rešitve),
 - EMŠO (obvezno zaradi uparitve),
 - elektronska pošta (za kasnejša obveščanja) – nujno vnesite ta podatek, da boste ob dodelitvi pravi obveščeni,
 - Tip organizacije (ta je lahko že prednastavljen),
 - Organizacija (izberete organizacijo, za katero oddajate prošnjo–obvezen podatek)¹,
 - Krovna aplikacija (pred nastavljenom eRecepti),
 - Vloga → zdravnik ali farmacevt.
3. Po uspešnem vnosu podatkov naj uporabnik klikne na Vloži prošnjo.

¹ V kolikor delate v več organizacijah (pravnih osebah), je potrebno oddati za dodatno organizacijo ločeno vlogo.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE e zdravje Varnostna shema

PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA

PROŠNJA ZA DODELITEV PRAVIC

Oseba

Izberite organizacijo, vpišite id BPI ter svoj email naslov in kliknite gumb "Vloži prošnjo".

Preimek: Ime: Id BPI:

EMŠO: Tel:

El. Pošta:

Tip organizacije:

Organizacija:

Krovna aplikacija do katere želim dostopati:

Možne vloge:

☒ ZDRAVNIK

Kontakt
Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5 1000 Ljubljana, T: (01) 478 60 01, E: gp.mz@at.gov.si

Slika 12 : Obrazec za vpis prošnje za vlogo

- Ob oddaji vloge nadzornik organizacije, za katero je podal uporabnik vlogo, prejme obvestilo o oddani vlogi in v uporabniškem vmesniku VS potrdi ali zavrne vlogo (postopek je opisan v posebnem Navodilu za nadzornike).
- Uporabnik ob odobritvi/zavrnitvi prošnje za vlogo s strani nadzornika prejme od sistema eRecept elektronsko sporočilo o odobritvi/zavrnitvi vloge. V primeru odobritve lahko do izteka veljavnosti pravic uporabnik dostopa do centralnega dela rešitve eRecept. V primeru, da vmes podatek o zaposlitvi v tej organizacijo pride iz zbirke BPI, se veljavnost pravice podaljša za nedoločen čas, sicer mora po izteku obdobja začasne veljavnosti uporabnik ponovno zaprositi za pravice po tem postopku oz. jih podaljšati.

Veljavnost vloge je omejena na predvidoma 21 dni, saj je to čas, v katerem se pričakuje od izvajalca zdravstvene dejavnosti, da uredi podatke na NIJZ, ki skrbi za ažurnost podatkov v BPI. Uporabnik ob odobritvi prošnje za vlogo s strani nadzornika prejme od sistema eRecept elektronsko sporočilo o odobritvi vloge (v kolikor je vpisal pravilni elektronski naslov).



3. INFORMACIJSKI SISTEM, KI ZNA DELATI Z INFORMACIJSKIM SISTEMOM ERECEPT

Ministrstvo za zdravje je izgradnjo informacijskega sistema izvedlo skupaj s konzorcijem podjetij. Ta podjetja so že izvedla namestitve in usposabljanja pri vseh izvajalcih zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, s katerimi imajo sklenjeno pogodbo o vzdrževanju informacijskega sistema. Usposabljanje in namestitve ustrezne verzije informacijskega sistema je finančno pokrilo Ministrstvo za zdravje v okviru projekta eZdravje.

Če ste usposabljanje za uporabo eRecepta že opravili in imate izpolnjena pogoja:

1. imate aktivirano KDP na PK (postopek aktivacije je opisan v poglavju 1),
2. imate ustrezne pravice za uporabo centralne rešitve eRecept (način preverjanja in način pridobitve opisan v poglavju 2),

potem ste pripravljeni za aktivacijo nastavitve za uporabo eRecepta v zalednem informacijskem sistemu v vaši organizaciji. Postopek za aktivacijo je opisan v nadaljevanju (poglavje 3.1).

3.1 AKTIVACIJA NASTAVITVE ZA UPORABO ERECEPTA V INFORMACIJSKEM SISTEMU

Podrobna navodila, na kakšen način se v vašem informacijskem sistemu vklopi eRecept, vam na usposabljanjih podajo programerske hiše oz. se informacija nahaja v navodilih za uporabo programske rešitve.

Za predhodno aktivacijo nastavitve za uporabo eRecepta naj uporabnik (v primeru večjih organizacij vzdrževalec informacijskega sistema) pokliče telefonsko številko ali pošlje elektronsko pošto na enega od naslovov v tabeli (Tabela 2). V najkrajšem možnem času bo podjetje vključilo nastavitve eRecepta in uporabnika oz. vzdrževalca sistema o tem obvestilo.

Od vključitve parametra lahko uporabnik začne z uporabo rešitve.

Informacijski sistem	Telefonska številka za pomoč pri uporabi eRecepta	Elektronski naslov	Podjetje
ISOZ 21	(04) 280 09 00	vprasanja.erecept@infonet.si ali podpora@infonet.si	SRC Infonet d.o.o
IRIS	(081) 605 092	erecepti@comtrade.com	Comtrade d.o.o.
HIPOKRAT	(01) 620 34 40	hipokrat@list.si	List d.o.o.
PROMEDICA	(03) 71 21 833 ali 832	preko spletne podpore https://podpora.vizija.si/ ali info@vizija.si	Nova vizija d.d.
RECIPE	(02) 788 88 30 ali 31	info@recipe.si	Pharmaco d.o.o.
PROLIS	(04) 2 800 800	podpora@pronet-kr.si lekarne@pronet-kr.si	Pronet d.o.o.
ORKA.AOR	(02) 530 11 80	lekarne@hakl.it	Hakl-IT d.o.o.
AX Pro	(01) 200 40 60	axpro@audax.si	Audax d.o.o.



Tabela 2: Kontaktni podatki podjetij za pomoč pri nastavitvah zalednih aplikacij

Navodila za uporabo spremenjenih delov zdravniške/lekarniške aplikacije vam programerska hiša poda na usposabljanju, lokacije navodil pa so zbrane na naslovu: <http://www.ezdrav.si/uporabniska-navodila/>.

4. POSTOPEK ZA DOLOČITEV NADZORNIKA PRAVIC ORGANIZACIJE

Pomembno: V kolikor podatki o pravicah za uporabnika niso zapisani v sistemu, organizacija pa nima že določenega nadzornika pravic, je edini način za ureditev pravic ureditev podatkov v bazi BPI, ki vključuje pošiljanje potrjenega papirnatega obrazca in čakanje na vnos in prenos podatkov (cca. teden dni). Možnosti urejanja pravic direktno v sistemu eRecept, ki bi ga izvajal npr. MZ ali vzdrževalec zaledne aplikacije, ni. Tudi center za pomoč uporabnikom lahko pravice le preveri, nima pa pooblastila za njihovo dodajanje.

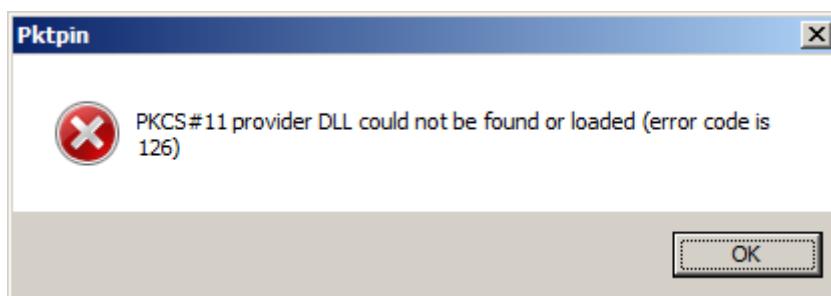
Podrobna navodila o postopku za pridobitev pravic za nadzornika pravic najdete v uporabniškem priročniku Postopek za pridobitev pravic za nadzornika pravic, ki se nahaja na strani <http://eZdrav.si/uporabniska-navodila/>.

5. POSTOPKI V PRIMERU NAPAK

5.1 NAPAKA ZARADI NENAMEŠČENEGA GEMALTO MEDPROGRAMJA

OPIS NAPAKE:

1. Pri odklepanju digitalnega potrdila (poglavje 1.1.1) na računalniku v koraku 1 ne najdete medprogramja Gemalto (start/Program/Gemalto).
2. Ob zagonu programa PktPin.exe (poglavje 1.1.1, korak **Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.**) dobite napako z opisom.



Slika 13 : Napaka, ki jo javi PkTpin.exe, če na računalniku ni nameščenega Gemalto medprogramja

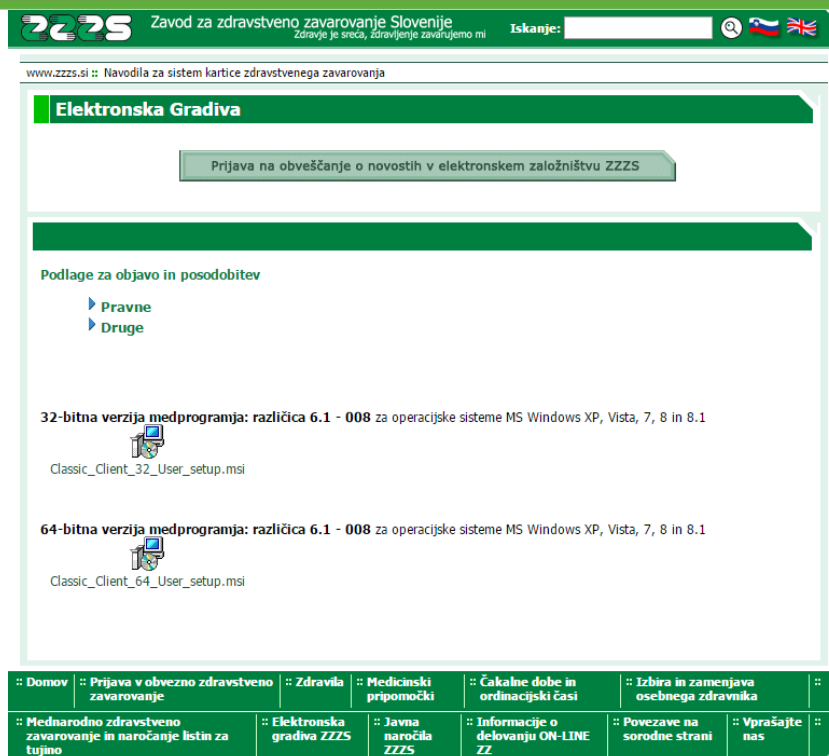
REŠITEV:

Vzrok za napako je ta, da na računalniku, na katerem želite odklepati PK, še ni nameščeno Gemalto medprogramje. Gemalto vmesnik namestite na način, opisan v nadaljevanju.

Povezava do instalcijskih paketov:

<http://www.zzzs.si/zzzs/info/egradiva.nsf/o/A48C0C0C05D94514C1257D79002AB76D?OpenDocument>

OPOMBA: Izberite pravi MSI paket glede na različico operacijskega sistema (desni klik na Computer/Properties vam pove vašo različico operacijskega sistema) in sledite navodilom, ki se pojavijo pri instalaciji.

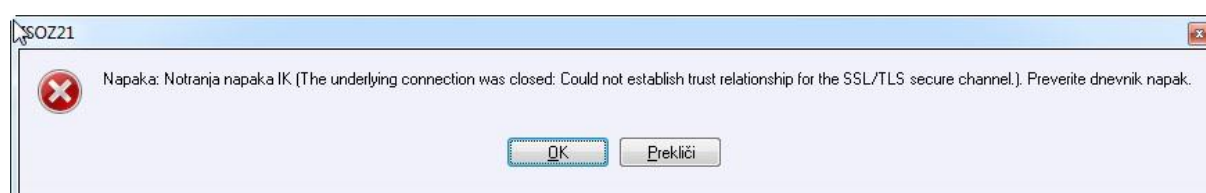


Slika 14: Prikaz dela spletne strani ZZS z instalcijskimi paketi

5.2 NAPAKA ZARADI NEZAUPANJA KORENSKEMU CERTIFIKATU SIGOV

OPIS NAPAKE:

1. Ob zagonu zaledne aplikacije s vključeno nastavitvijo eRecept dobite napako:



Slika 15 : Napaka, ki jo javi zaledna aplikacija, če ni nameščen korenski certifikat

REŠITEV:

Vzrok za napako je ta, da na računalniku, na katerem želite odklepati PK, digitalno potrdilo sigov.ca, s katerim aplikacija dostopa od osrednje rešitve, še ni uvrščeno med zaupanja vredne certifikate.

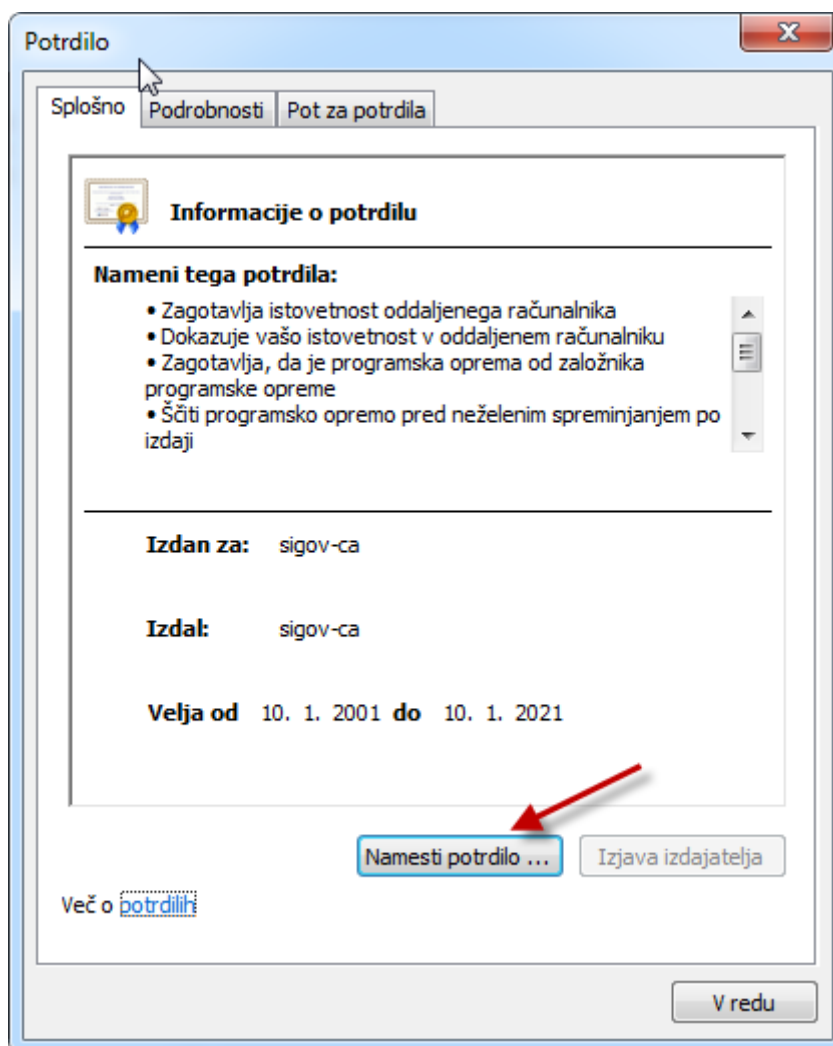
Za odpravo napake lahko izvedete eno od treh možnosti:

1. Zaženete orodje diagnostic tool (opisano v **Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.**). Orodje najprej namesti certifikat, nato pa še preveri povezljivost. Z uspešnim zagonom programa (neodvisno od tega, ali vam program javi povezljivost preko zNET ali ext) bi morali odpraviti težavo. Ob ponovnem zagonu zaledne aplikacije bi napaka morala biti odpravljena.

2. Kontaktirate podjetje, ki vzdržuje vašo zaledno aplikacijo (Tabela 2) in sporočite napako, da jo odpravijo.
3. Sami namestite korenski certifikat po postopku, opisanem v nadaljevanju (5.2.1).

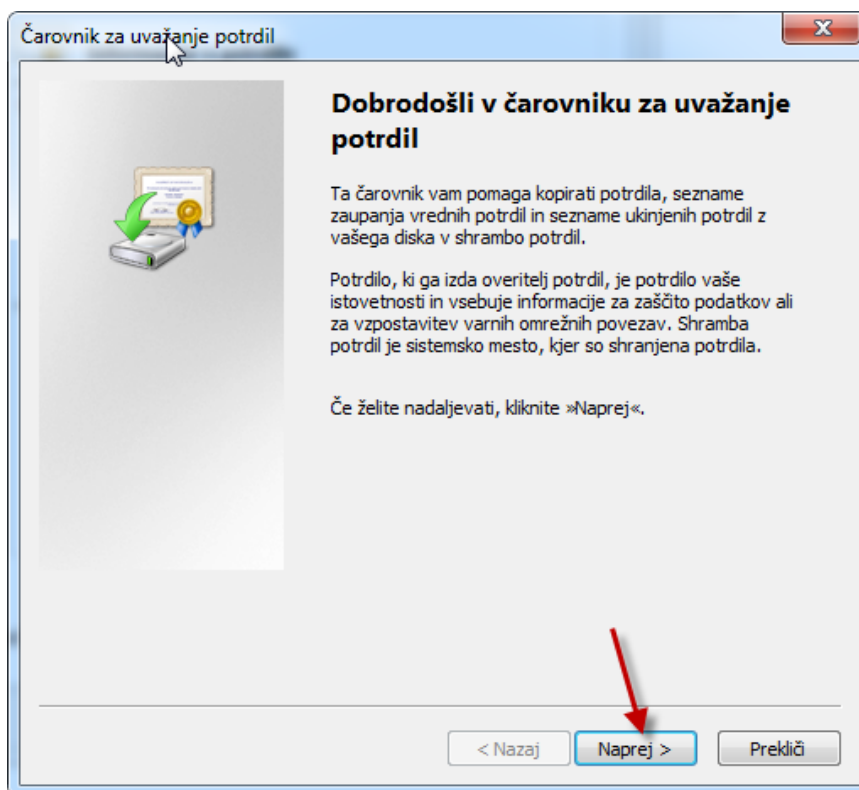
5.2.1 Ročna namestitev korenskega certifikata

1. S spletne strani (<http://recept.ezdrav.si/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=11>) prenesete datoteko (certifikat) Sigov-ca.crt in jo shranite na računalnik (razpakirate zip datoteko)
2. Datoteko poiščete na računalniku in jo dvokliknete.
3. Odpre se pogovorno okno (Slika 16). Kliknete na gumb Namesti potrdilo.



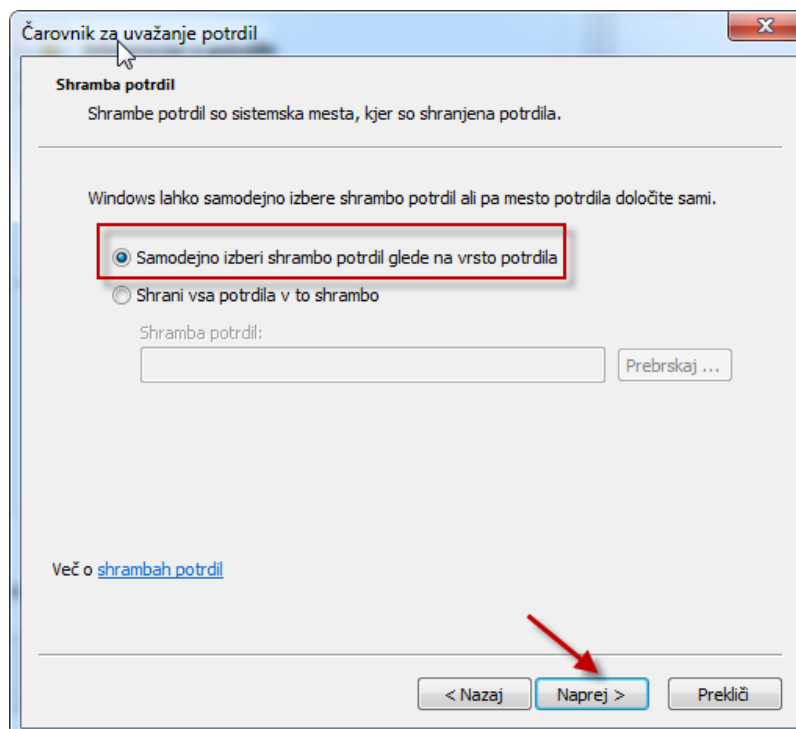
Slika 16: Okno za namestitev certifikata

4. Prikaže se čarovnik za uvažanje potrdil (Slika 17). Izberete gumb Naprej.



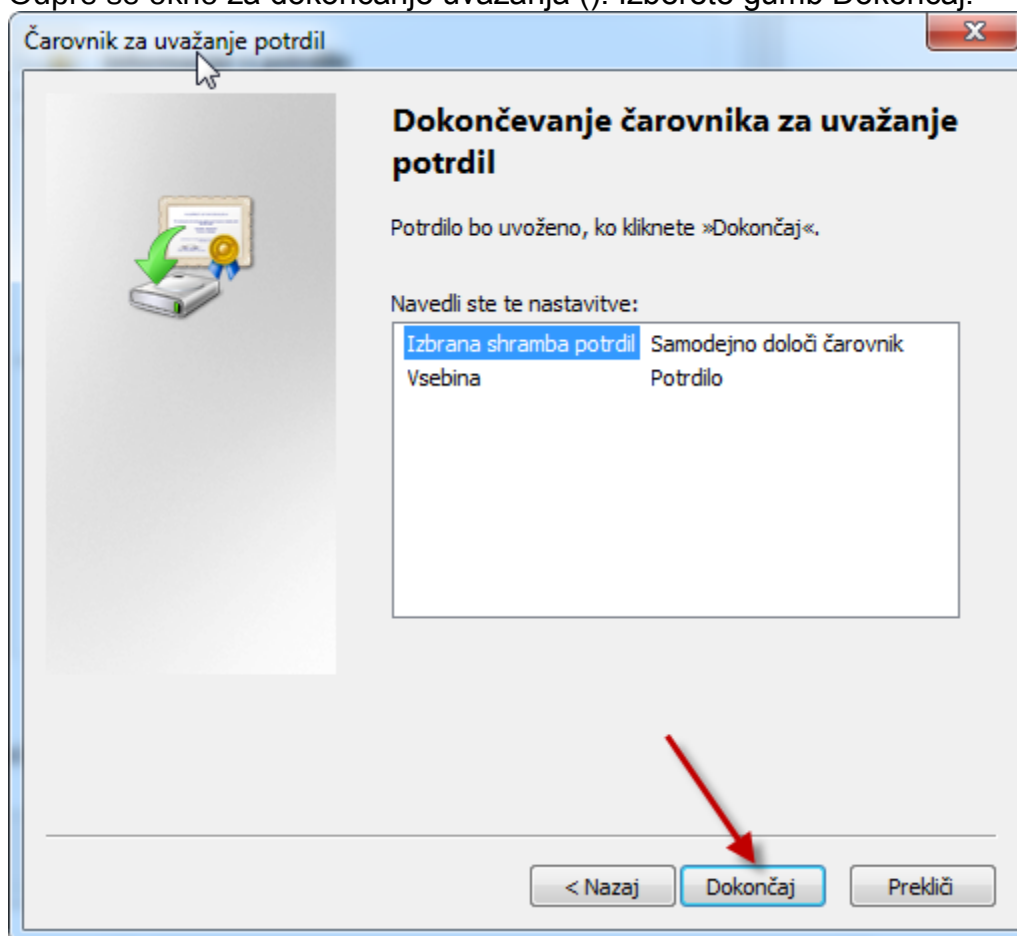
Slika 17: Čarovnik za uvažanje potrdil

5. V oknu (Slika 18) določite shrambo potrdil (izberite Samodejno izberi shrambo potrdil glede na tip potrdila) in kliknete gumb Naprej.



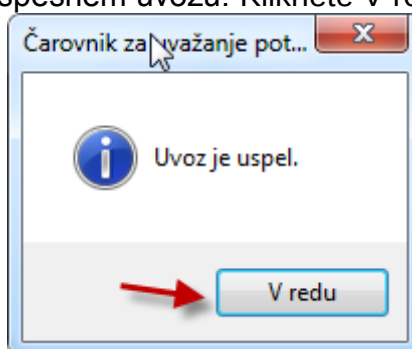
Slika 18: Izbira shrambe potrdil

6. Odpre se okno za dokončanje uvažanja (). Izberete gumb Dokončaj.



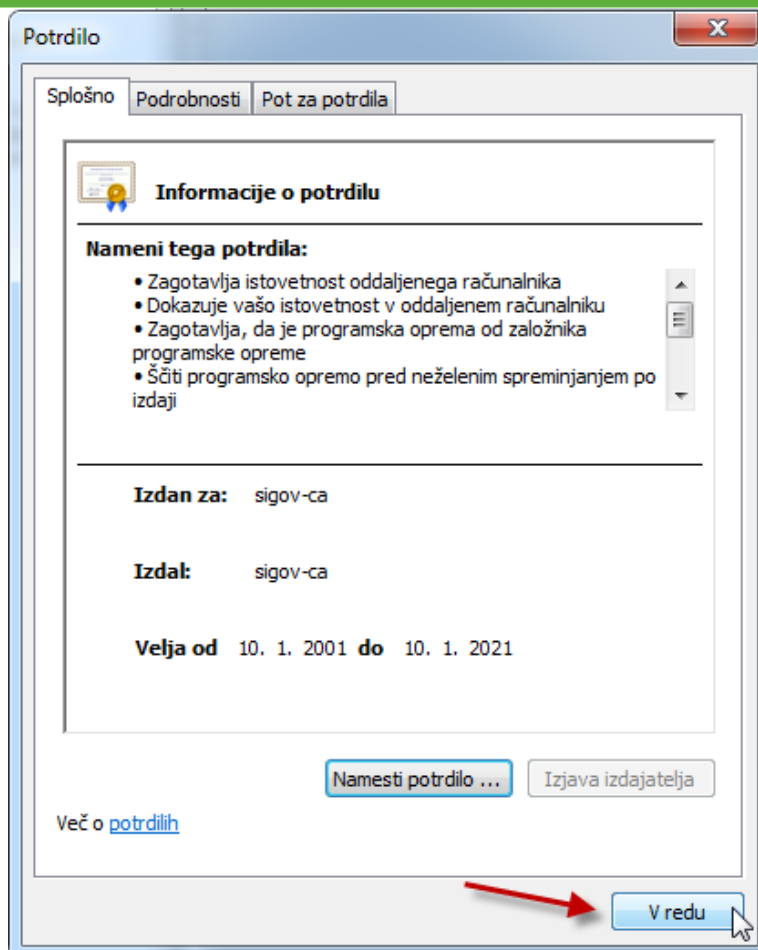
Slika 19: Okno za dokončanje čarovnika za uvoz potrdil

7. Prikaže se obvestilo o uspešnem uvozu. Kliknete V redu.



Slika 20: Obvestilo o uspešnem uvozu

8. V oknu za prikaz potrdila kliknete V redu.



Slika 21: Okno za prikaz potrdila

9. S tem je postopek uvoza korenskega certifikata končan. Napaka (Slika 15) bi morala biti odpravljena.