



eRecept

Uporabniški priročnik

Postopek za pridobitev pravic nadzornika pravic za aplikacije eZdravja

Status:	Verzija za objavo
Datum verzije:	21. 9. 2015
Avtor:	Ministrstvo za zdravje

KAZALO

Vsebina dokumenta	5
1. Postopek za določitev nadzornika pravic organizacije	6
1.1 Papirnati obrazec za določitev pooblaščen osebe – nadzornika pravic	6
1.2 Elektronska prošnja za dodelitev pravic za nadzornika	7

KAZALO SLIK

Slika 1: Primer izbire certifikatov, če ima uporabnik na voljo več digitalnih potrdil.....	7
Slika 2: Vstopna stran.....	8
Slika 3: Vnosna stran.....	9
Slika 4: Izbor organizacije.....	10
Slika 5: Parametri za vpis vlog za nadzornika	10
Slika 6: Potrditev vložitve prošnje za pravice.....	11
Slika 7: Obvestilo ob uspešnem zaključku postopka	12

UPORABLJENE KRATICE:

BPI	baza podatkov o izvajalcih, ime se uporablja za zbirko Evidenca gibanj zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov
KDP	kvalificirano digitalno potrdilo
MZ	Ministrstvo za zdravje
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
PK	profesionalna kartica
VS	varnostna shema
ZZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije



VSEBINA DOKUMENTA

Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije posodablja izmenjevanje podatkov za potrebe predpisovanja in izdajanja zdravil za uporabo v humani medicini.

Ta dokument podaja tehnično navodilo izvajalcem zdravstvenih dejavnosti za določanje nadzornika organizacije, ki bo lahko dodeljeval začasne pravice za uporabo aplikacij eRecept in eNaročanje.

Seznam kontaktnih števil za pomoč v zvezi s postopki iz priročnika

V priročniku opisujemo več različnih sklopov, katerih skrbniki so različne ustanove in podjetja v Sloveniji. Na enem mestu podajamo seznam kontaktnih števil oz. naslovov za posamezna področja, kasneje jih na več mestih ponovno navajamo.

Splošna številka za pomoč v zvezi s storitvami eZdravja: **080 2445**

Za informacije o postopkih za vpis nadzornika pravic za vašo organizacijo:

Ministrstvo za zdravje, Sektor za eZdravje

Telefon 01/478 6235 (med 8. in 15. uro)

elektronski naslove erecept.mz@gov.si

Ostale informacije:

elektronski naslov erecept.mz@gov.si



1. POSTOPEK ZA DOLOČITEV NADZORNIKA PRAVIC ORGANIZACIJE

Pomembno: V kolikor podatki o pravicah za uporabnika niso zapisani v sistemu, organizacija pa nima že določenega nadzornika pravic, je edini način za ureditev pravic ureditev podatkov v bazi BPI, ki vključuje pošiljanje potrjenega papirnatega obrazca in čakanje na vnos in prenos podatkov (cca. teden dni). Možnosti urejanja pravic direktno v sistemu eRecept, ki bi ga izvajal npr. MZ ali vzdrževalec zaledne aplikacije, ni. Tudi center za pomoč uporabnikom lahko pravice le preveri, nima pa pooblastila za njihovo dodajanje.

Če želi organizacija poleg pravic, ki se na podlagi podatkov o zaposlitvi v bazi BPI avtomatsko prenašajo, imeti možnost za določen čas tudi sama dodeliti pravice (ob. npr. zaposlitvi novega delavca, za nadomeščanje v času dopusta, v primeru, da izgubi kartico in se mu želi dodeliti pravice na podlagi drugega digitalnega potrdila ipd.), mora za ta opravila določiti pooblaščen osebo – nadzornika pravic. Nadzornikov pravic za določeno organizacijo je lahko več, pogoj pa je, da ima vsaka od njih svoje kvalificirano digitalno potrdilo.

Postopek določitve nadzornika pravic organizacije poteka v več korakih:

1. Organizacija izpolni **papirnat obrazec** za določitev pooblaščen osebe (postopek je opisan v poglavju 1.1).
2. Vsaka pooblaščen oseba mora izpolniti **spletni obrazec** za dodelitev pravic nadzornika (postopek je opisan v poglavju 1.2).
3. Ministrstvo za zdravje na podlagi prejetega papirnatega obrazca in avtomatskega obvestila o vloženi vlogi dodeli pravice nadzornika oseb preko spletne aplikacije. Za dodelitev pravic **morata biti izvedeni točki 1 in 2** (saj moramo za dodelitev pravic nujno poznati javni ključ, ki ga uporabnik ob vložitvi vloge avtomatsko posreduje).
4. Ob dodelitvi pravic v sistemu nadzornik prejme elektronsko obvestilo. Od takrat naprej prejema obvestila ob vložitvi vlog uporabnikov za delo v sistemu in jih lahko odobrava. Navodila za nadzornike, (kako lahko pravice dodeljuje in kako vidi vloge za dodelitev pravic), se nahajajo v ločenem dokumentu, ki ga najdete na naslovu <http://www.ezdrav.si/uporabniska-navodila>.

Za dodatne informacije o postopku za določitev nadzornika se lahko obrnete na elektronski naslov erecept.mz@gov.si ali na telefonsko številko 01/478 6235.

1.1 PAPIRNATI OBRAZEC ZA DOLOČITEV POOBLAŠČENE OSEBE – NADZORNIKA PRAVIC

Obrazec za pooblastilo oseb iz vaše organizacije za nadzornika se nahaja na spletnem naslovu <http://www.ezdrav.si/uporabniska-navodila/>.

Obrazec izpolnite, ožigosajte, podpisati ga mora zakoniti zastopnik vaše organizacije. Papirnat obrazec pošljete na naslov Ministrstvo za zdravje, Sektor za eZdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

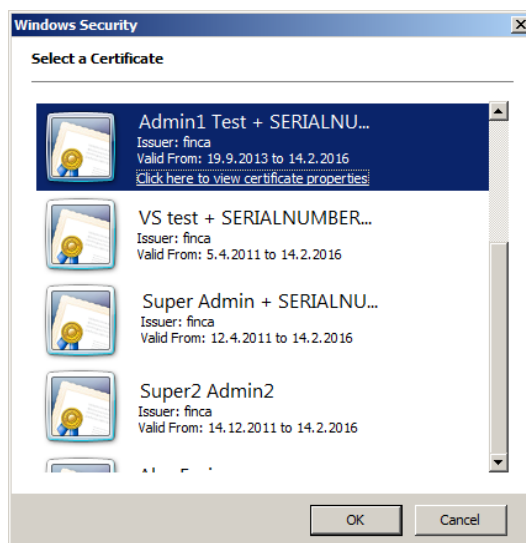
Na osnovi papirnatega obrazca bomo po prejemu avtomatskega obvestila o vloženi vlogi za nadzornika pooblaščenim osebam (ki se bo zgodilo, ko oseba izvede točko 1.2) odobrili pravice.

Ob dodelitvi pravic bo nadzornik pravic prejel elektronsko obvestilo na naslov, ki ga je vpisal v elektronski prošnji za dodelitev pravic za nadzornika.

1.2 ELEKTRONSKA PROŠNJA ZA DODELITEV PRAVIC ZA NADZORNIKA

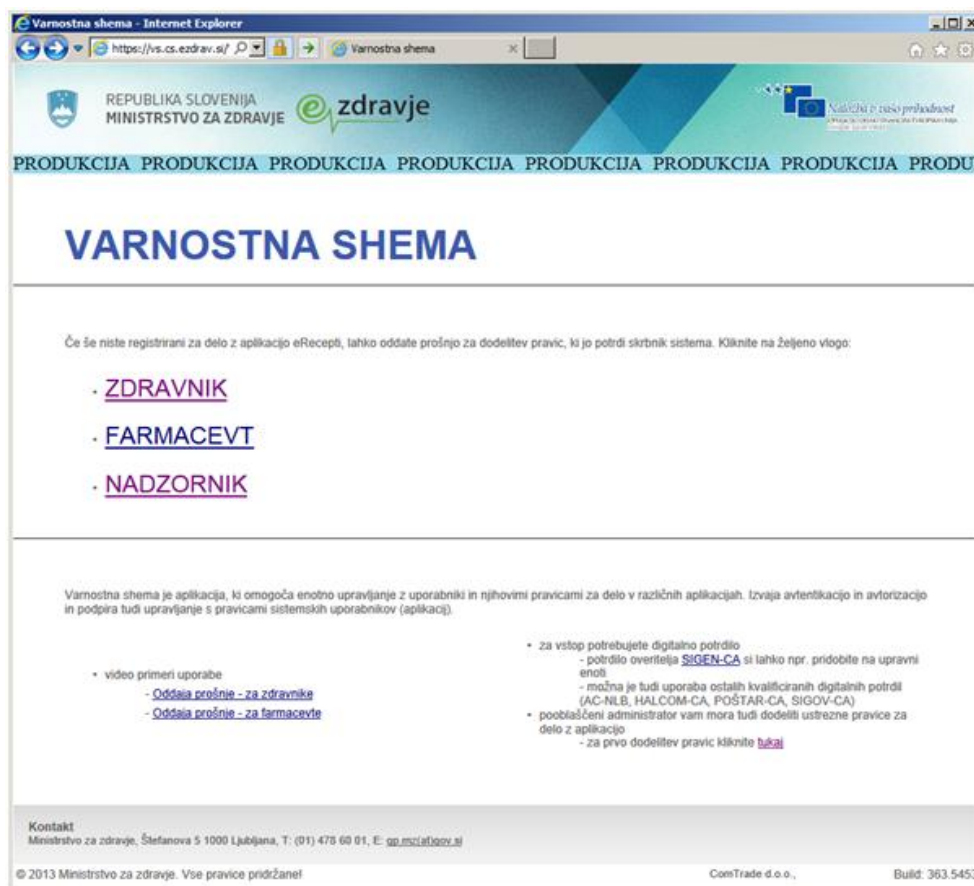
Elektronska vloga je potrebna za to, da pridobimo podatke o digitalnem potrdilu za nadzornika, s katerim bo kasneje dostopal do varnostne sheme in dodeljeval začasne pravice za uporabnike iz svoje organizacije. Za dostop do Varnostne sheme nadzornik potrebuje kvalificirano digitalno potrdilo (KDP).

1. Nadzorniki, ki želijo uporabljati sistem Varnostna shema, morajo oddati prošnjo za dodelitev pravic za aplikacijo Varnostna shema. Spletna povezava na produkcijski sistem Varnostne sheme je:
<https://storitve.ezdrav.si/VS.web/prosnjaDodelPrav>.
2. Če ima uporabnik na voljo več KDP-jev, bo brskalnik po odprtju strani pokazal izbor (Slika 1), kjer lahko izbere potrdilo, ki se bo uporabilo za dostop.



Slika 1: Primer izbire certifikatov, če ima uporabnik na voljo več digitalnih potrdil

3. Pokaže se stran (Slika 2), kjer nadzornik izbere možnost 'Nadzornik' in se mu odpre prošnja za dodelitev pravic na svoji organizaciji.



Slika 2: Vstopna stran

4. Namesto koraka 1 in 3 lahko uporabnik uporabnik dostopa tudi na spletno povezavo <https://storitve.ezdrav.si/VS.web/prosnjaDodelPrav>, kjer bo dobil prazno vnosno formo.
5. Na strani za vpis (Slika 3) se ime in priimek uporabnika se prebereta iz digitalnega potrdila, ostale podatke (EMŠO, e-mail naslov, tel. št., ter BPI (če ga nadzornik ima), pa mora izpolniti nadzornik sam (če že niso predizpolnjeni). Posebej opozarjamo, naj nadzornik vnese pravilen elektronski naslov, saj bo vsa sporočila v zvezi z izvajanjem nalog nadzornika dobival na vneseni naslov.



Prosja za dodelitev pravic - Internet Explorer

https://vs.cs.ez... Prosja za dodelitev pravic

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE e zdravje Varnostna shema

PROŠNJA ZA DODELITEV PRAVIC

Oseba

Ime: Janez Id BPI: 12345

EMŠO: 1210974500123

El. Pošta: janez.primernik@email.si Tel: 01012034

Tip organizacije: — izberite —

- FARMACEVSTKA INDUSTRIJA
- IZOBRAŽEVALNE USTANOVE
- KLINIKA
- LEKARNA
- MINISTRSTVO
- OSNOVNO ZDRAVSTVO
- OSTALO
- SOCIALNI ZAVOD
- SPECIALISTIČNA AMBULANTA
- SPECIALNA BOLNIŠNICA
- SPLOŠNA BOLNIŠNICA
- tip organizacije za saml test
- UPRAVNI ORGANI
- začasno vnešen tip za morebitne potrebe
- ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO
- ZDRAVILIŠČE
- ZZS in ZPIZ

Prekliči

Slika 3: Vnosna stran

6. Nato uporabnik izbere tip organizacije »OSNOVNO ZDRAVSTVO« (za zdravnike) oziroma »LEKARNA«, odvisno za katero organizacijo bi radi imeli vlogo nadzornika. Po izbiri tipa organizacije se bo pojavil izbirni seznam organizacij tega tipa (Slika 4). Tam naj izbere svojo organizacijo/zdravstveni dom/ambulanto/lekarno. Pri tem naj izbere najvišji nivo organizacije, čeprav se v seznamu npr. pojavljajo tudi enote izvajalca (npr. Gorenjske lekarne, ne pa Gorenjske lekarne – enota Radovljica).

Slika 4: Izbor organizacije

7. Slika 5 prikazuje parametre (krovno aplikacijo, aplikacijo in vlogo), ki naj jih uporabnik izbere: krovno aplikacijo VS, aplikacijo VS in obkljuka vlogo »VS_Nadzornik_organizacije«.

Slika 5: Parametri za vpis vlog za nadzornika

8. Uporabnik naj zaključi vnos s klikom na gumb »Dodaj prošnjo za dodelitev pravic v seznam«, s čimer doda izbrano vlogo v spisek pravic, ki jih želi.
9. V primeru, da potrebujete vlogo nadzornika še za kakšno drugo organizacijo, ponovite vnos prošnje za dodelitev pravic po enakem postopku (izbira tipa,

organizacije, aplikacije, vloge).

10. Ko ste zaključili vpis vlog za pravice za vse organizacije, ki jih želite (praviloma je to samo ena), nadaljujte s klikom na gumb Vloži prošnje za dodelitev pravic (Slika 6).

Prošnja za dodelitev pravic - Internet Explorer

https://vs.cs.ez... Prošnja za dodelitev pravic

PUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE eZdravje Varnostna shema

PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA PRODUKCIJA

PROŠNJA ZA DODELITEV PRAVIC

Oseba

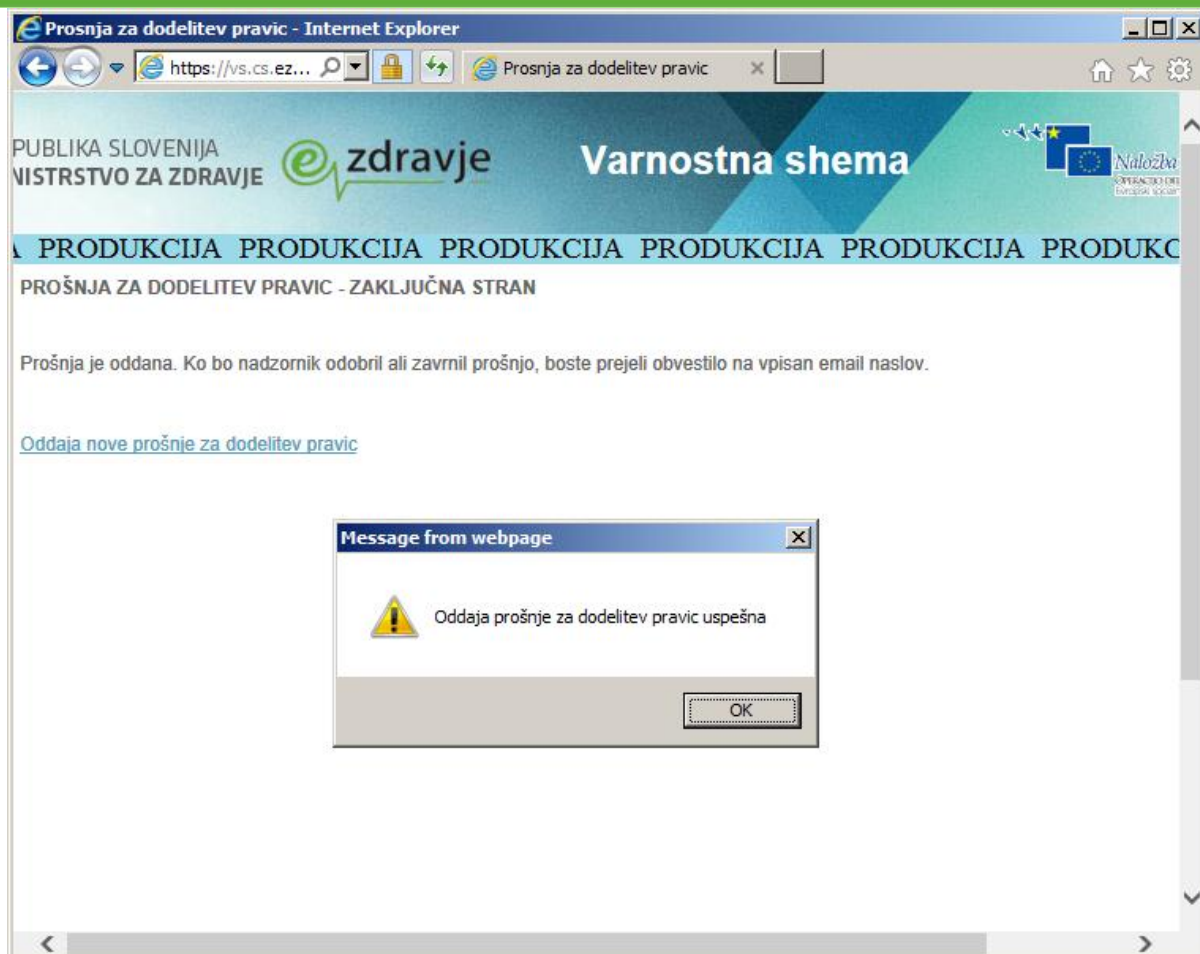
Priimek: Primernik Ime: Janez Id BPI: 12345
EMŠO: 1210974500123
El. Pošta: janez.primernik@email.si Tel: 01012034
Tip organizacije: --- izberite ---

Organizacija	Krovna aplikacija	Aplikacija	Vloga	Odstrani
ADDA D.O.O.	VS	VS	VS_Nadzornik_organizacije	Da

Vloži prošnje za dodelitev pravic Prekliči

Slika 6: Potrditev vložitve prošnje za pravice

11. Uporabniku se prikaže besedilo Oddaja prošnje za dodelitev pravic uspešna (Slika 7).



Slika 7: Obvestilo ob uspešnem zaključku postopka

12. V primeru, da potrebujete vlogo nadzornika še za kakšno drugo organizacijo, lahko ponovite postopek.
13. Po oddaji prošnje za dodelitev pravic, uporabnik še nima pravic nadzornika organizacije, dokler uporabniku ni potrjena vloga s strani Ministrstva za zdravje (na podlagi pisne vloge in vloge po elektronski poti).
14. Ko je vloga potrjena, vlagatelj prejme obvestilo po elektronski pošti o potrditvi (ali morebitni zavrnitvi) vnesene vloge na elektronski naslov, katerega je navedel na obrazcu.

Za dodatne informacije o postopku se lahko obrnete na Ministrstvo za zdravje, Sektor za eZdravje 01/478 6235 ali na erecept.mz@gov.si.