



Izvajalci zdravstvene dejavnosti - zasebniki s koncesijo

Številka: 3820-36/2015/127
Datum: 23. 9. 2015

Zadeva: Navodila za vzpostavitev predpogojev za začetek uporabe rešitve eRecept

Ministrstvo za zdravje (MZ) bo v naslednjih tednih začelo z nacionalno uvedbo eRecepta v skladu s Pravilnikom o pogojih, rokih, načinu vključitve in uporabe eZdravja za obvezne uporabnike, ki bo objavljen v tem tednu.

Pravilnik za uvedbo eRecepta predpisuje za izvajalce zdravstvene dejavnosti naslednje skrajne roke za vključitev (zaželeno je vključitev še pred navedenim datumom):

- Za predpisovanje elektronskega recepta vzporedno s predpisovanjem na papirni obrazec **na primarni ravni** (vzporedna faza):

OE Murska Sobota	2. oktober 2015
OE Ravne na Koroškem	6. oktober 2015
OE Celje	8. oktober 2015
OE Krško	9. oktober 2015
OE Koper	13. oktober 2015
OE Nova Gorica	15. oktober 2015
OE Kranj	19. oktober 2015
OE Novo mesto	21. oktober 2015
OE Maribor	23. oktober 2015
OE Ljubljana	29. oktober 2015

- za predpisovanje samo elektronskih receptov **na primarni ravni** v vseh območnih enotah: **2. november 2015.**
- za predpisovanje elektronskih receptov na sekundarni in terciarni ravni: **2. februar 2016.**

Informacije o rokih za vključitev ter potrebnih korakih za vključitev so na usposabljanjih za rešitve eZdravja že podajale programerske hiše, o njih pa smo izvajalce zdravstvene dejavnosti obveščali tudi na dogodkih eZdravja v juliju in avgustu.

V prilogi vam posredujemo navodila za vzpostavitev predpogojev za uspešen začetek uporabe eRecepta:

- uporabniški priročnik **Priprava delovne postaje za uporabnika eRecept** navaja osnovne korake, ki jih mora izvesti uporabnik (zdravnik/farmacevt), da bo lahko uporabljal funkcionalnosti eRecepta (pridobitev digitalnega potrdila oz. odklepanje kvalificiranega digitalnega potrdila na profesionalni kartici ZZZS, preverba ustreznih pravic v imeniku pravic uporabnikov, dogovor s programersko hišo za vklop eRecepta);
- uporabniški priročnik **Postopek za pridobitev pravic za nadzornika pravic** opisuje, kako lahko izvajalec zdravstvene dejavnosti pooblasti enega od svojih zaposlenih, da bo ta lahko začasno dodeljeval pravice za rešitve eZdravja (pri npr. novo zaposlenih); MZ svetuje, da predvsem večji izvajalci tega nadzornika imenujete, saj boste tako lahko samostojno reševali tudi situacije nadomeščanja, bolniških odsotnosti, pogodbenih del ipd.;
- **Obrazec za pooblastilo nadzornika** je obrazec, ki ga morate izpolniti kot prvi korak, če želite dodeliti nadzornika pravic organizacije, kot opisano v prejšnji alineji.

V priročniku opisan postopek priprave delovne postaje (odklepanje PK in preverjanje pravic) je potreben tudi za začetek uporabe eNaročanja, zato je priporočljivo, da postopke izvedete še pred začetkom uporabe ene od storitev eZdravja.

Navodila in priročniki se nahajajo tudi na spletnem naslovu <http://www.ezdrav.si/uporabniska-navodila>, kjer jih bomo sproti posodabljali v primeru sprememb.

Prosimo vas, da **do začetka uporabe eRecepta**:

- zdravniki izvedejo postopke iz priročnika Priprava delovne postaje za uporabnika eRecept (odklenejo kvalificirano potrdilo na PK, v kolikor bodo uporabljali PK ZZZS, preverijo pravice, poskrbijo za oddajo obrazca za vpis v BPI, če je potreben);
- večji izvajalci izvedete oba koraka postopka za dodelitev nadzornika, opisana v priročniku **Postopek za pridobitev pravic za nadzornika pravic** (papirnat pooblastilo in oddaja vloge za nadzornika preko spletne strani);
- se dogovorite s svojo programersko hišo za način in termin vklopa modula eRecept (v kolikor za to še niste prejeli navodila od njih).

Vnaprej se zahvaljujemo za to, da z nami sodelujete pri uspešni nacionalni uvedbi eRecepta. Za dodatne informacije se lahko obrnete na recept.mz@gov.si ali na telefonske številke, navedene v priročniku, kjer vam bomo z veseljem pomagali.

S spoštovanjem,

Katarina Kralj
vodja Sektorja za eZdravje